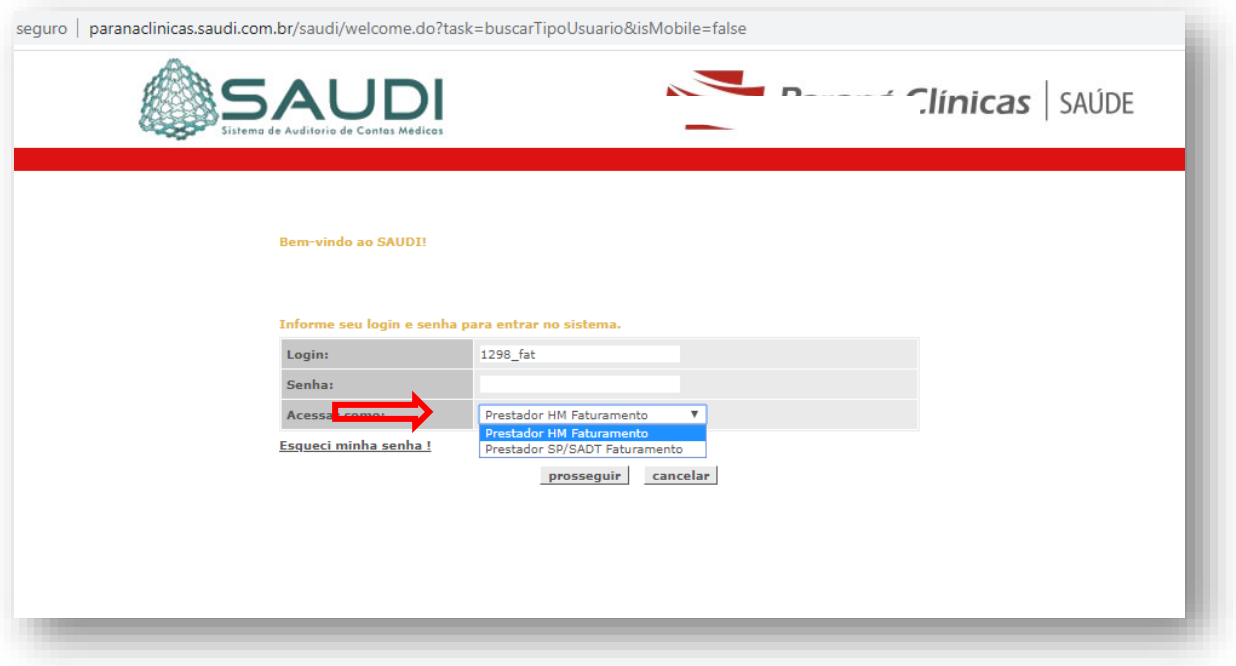
SAUDI – Faturamento Honorários Médicos

Acesso ao sistema

Acessar o site SAUDI, Logar com usuário e senha definidos e selecionar o modo de acesso:
http://paranaclinicas.saudi.com.br/

Informar a modalidade de atendimento (se houver) no momento do Login ou trocar após o acesso:

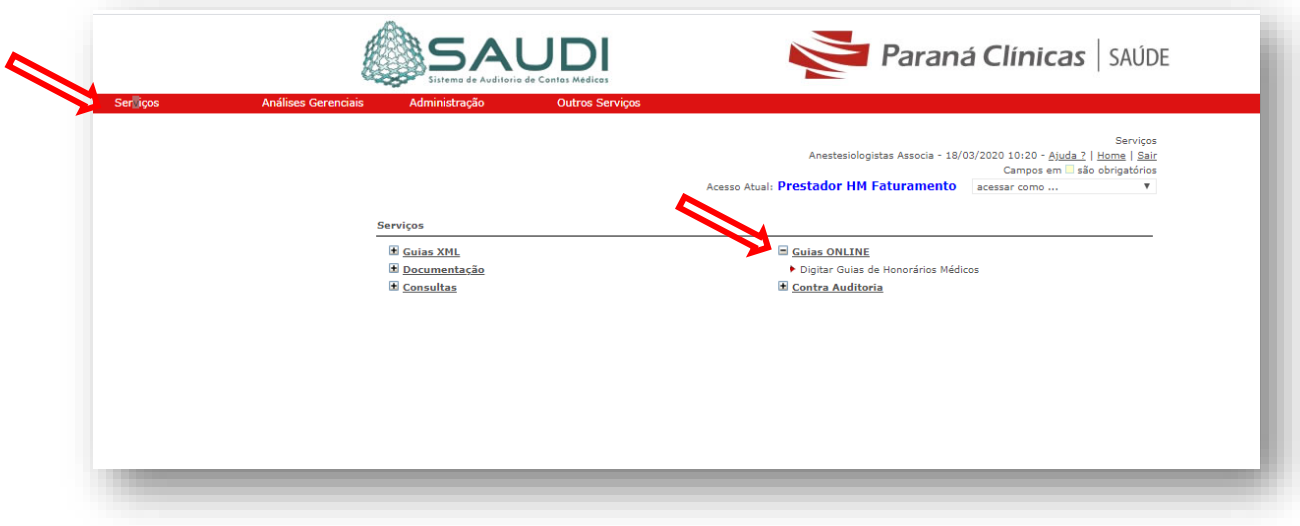
Prestador SP/SADT Faturamento (consultas)
Prestador HM Faturamento (procedimentos cirúrgicos)



1. Primeira etapa: Valoração da Guia liberada

Clicar no **Menu: SERVIÇOS**

Clicar na opção: **Guias ONLINE** e depois clicar em **Digitar Guias de Honorários Médicos**



Clicar na opção: **Registrar uma nova Guia de Honorários Médicos**, para iniciar o registro de uma Guia liberada.

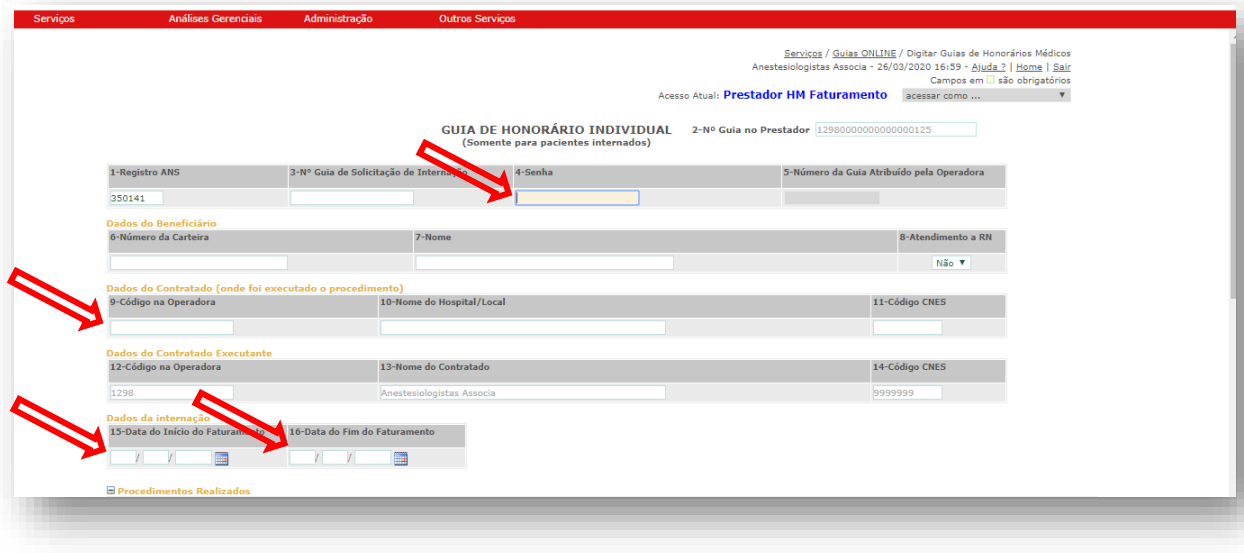
Preencher o formulário nos seguintes campos OBRIGATÓRIOS:

Primeiro: Colocar o número da guia/senha autorizada, após inserir a senha da autorização, o sistema vai preencher com os dados do beneficiário.

Segundo: Colocar o cod. do estabelecimento, para o **Hospital Santa Cruz** informar o **cod. 224** para os demais hospitais entrar em contato com a Paraná Clinicas.

Terceiro: Colocar a data da realização do procedimento, a mesma para os dois campos.

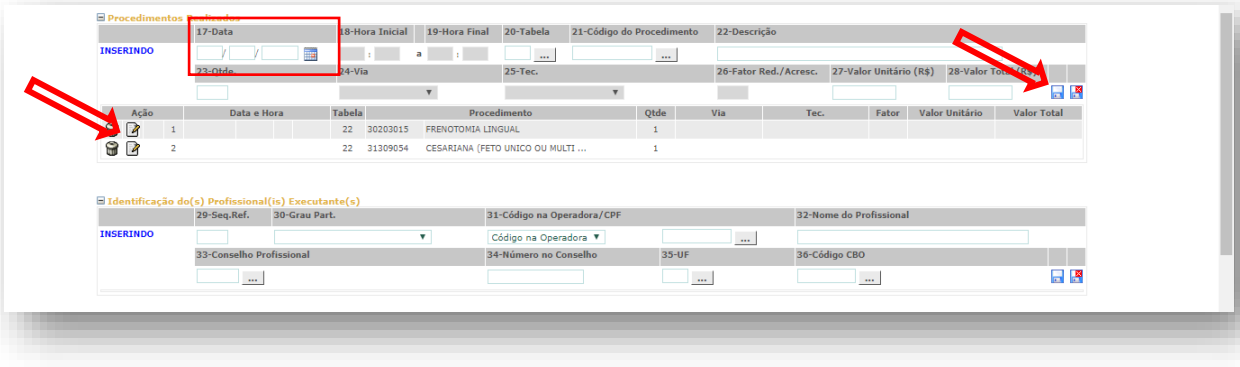
Ilustração abaixo:



Valorar o procedimento: Clicar no “Papel com lápis” para habilitar o **campo 17** e preencher com a data da realização do procedimento, preencher os demais campos e no final clicar no **Disque azul** para salvar.

Repetir mesma ação acima, se houver mais de um procedimento.

Ilustração abaixo:



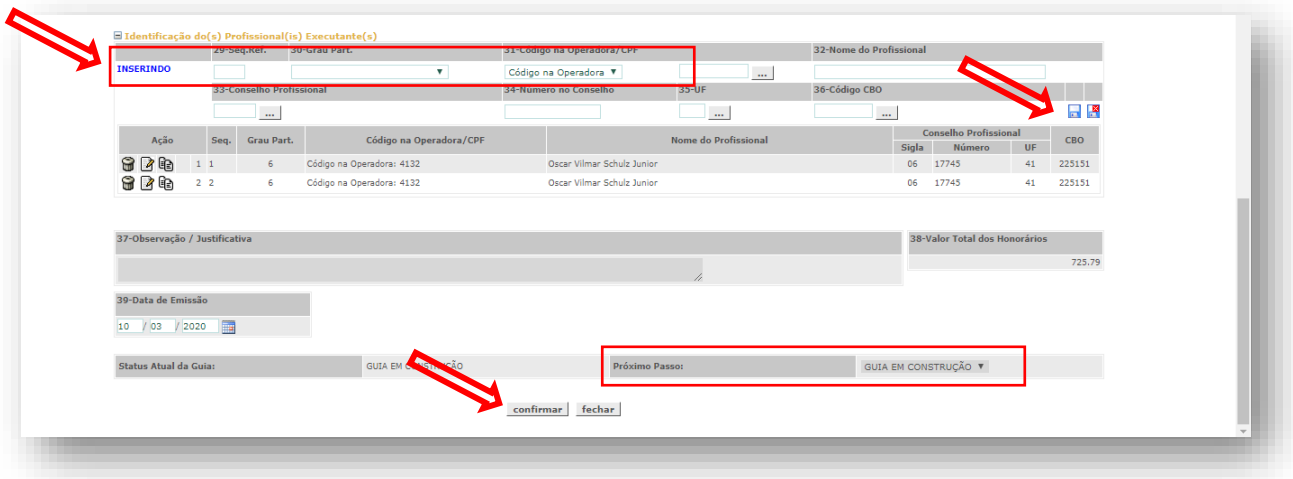
Preenchimento do profissional **Executante** (equipe médica que realizou o procedimento):

Sequenciar no **campo 29,** caso haja mais de um profissional (1, 2, 3, etc).
Colocar o grau de participação do profissional no **campo 30**
No **campo 31,** escolher a opção **CPF** e buscar o nome profissional dentro da pesquisa clicando nos ‘’três pontinhos’’ após os preenchimentos clicar no **Disque azul** para salvar.

Repetir mesma ação acima, se houver mais de um profissional

No **campo "Próximo Passo"** deixar como "Guia Registrada" e Clicar em **Confirmar,** para finalizar essa etapa.

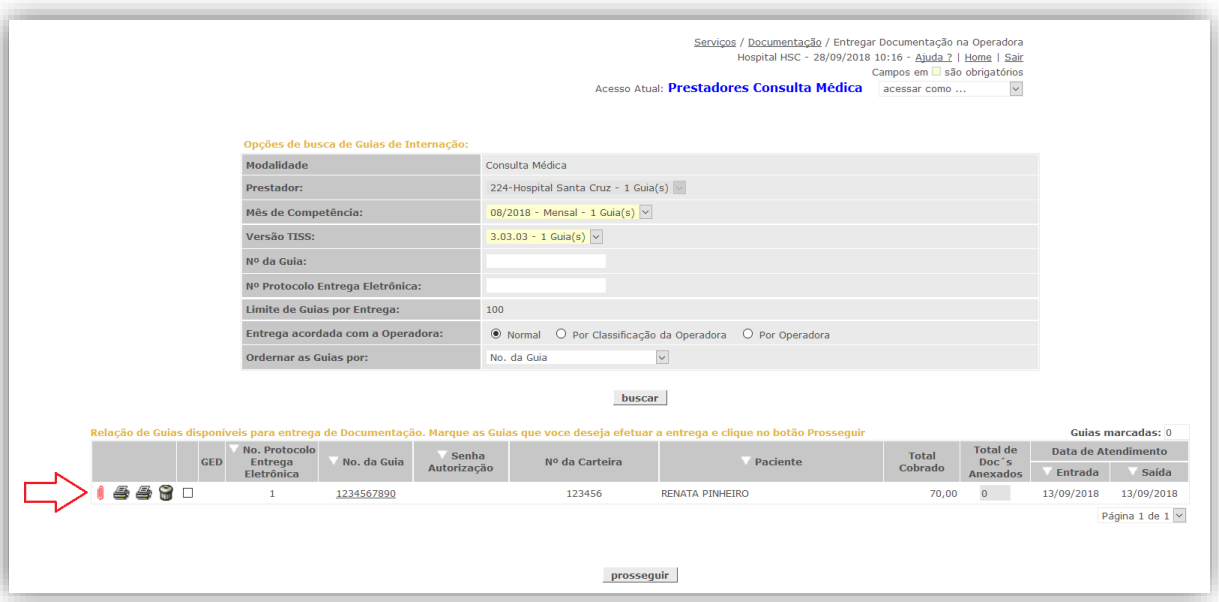
Ilustração abaixo:



2. Segunda etapa: Gerar o protocolo de Entrega Eletrônica

Clicar na opção: **Documentação** e depois clicar em **Entregar Documentação na Operadora - Buscar**

Para anexar os documentos na guia, clicar no ícone em formato de clips, conforme abaixo:



Relação de documentos:

1. Guias de Internamento:

   Obs. Os documentos a serem anexados são aos que competem ao protocolo de cada atendimento e conforme itens utilizados/realizados.

DOCUMENTOS PARA ENVIO A OPERADORA
GUIAS DE LIBERAÇÃO (assinada pelo médico e paciente)
GUIAS DE OPME
RESUMO DA FATURA HOSPITALAR
GRÁFICOS ANESTÉSICOS
SAÍDA DE SALA
SAÍDA DE SALA OPME
PARTOGRAMA
EXAMES LABORATORIAIS E DE IMAGEM COM LAUDOS
DESCRIÇÕES DE PROCEDIMENTOS
REGISTRO DE CEC
RELATÓRIO DO BANCO DE SANGUE
HEMODIÁLISES
PEDIDOS DE CONSULTAS
PRONTUÁRIO MULTIPROFISSIONAL DO BENEFICIÁRIO COM EVOLUÇÕES

2. Guias de SADT:

Obs. Os documentos a serem anexados são aos que competem ao protocolo de cada atendimento e conforme itens utilizados/realizados.

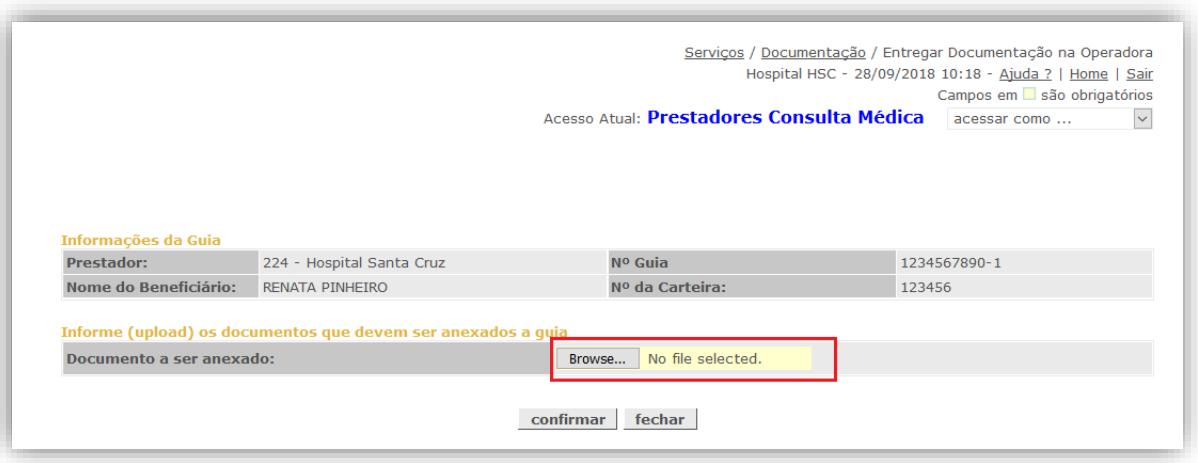
DOCUMENTOS SADT PARA A OPERADORA
GUIAS DE LIBERAÇÃO (assinada pelo médico e paciente)
GUIAS DE OPME
GRÁFICOS ANESTÉSICOS PARA EXAMES COM SEDAÇÃO
SAÍDA DE SALA PARA EXAMES COM USO DE OPME
RESUMO DA FATURA HOSPITALAR (se houver internamento dia)

3. Guias de Honorário Médico:

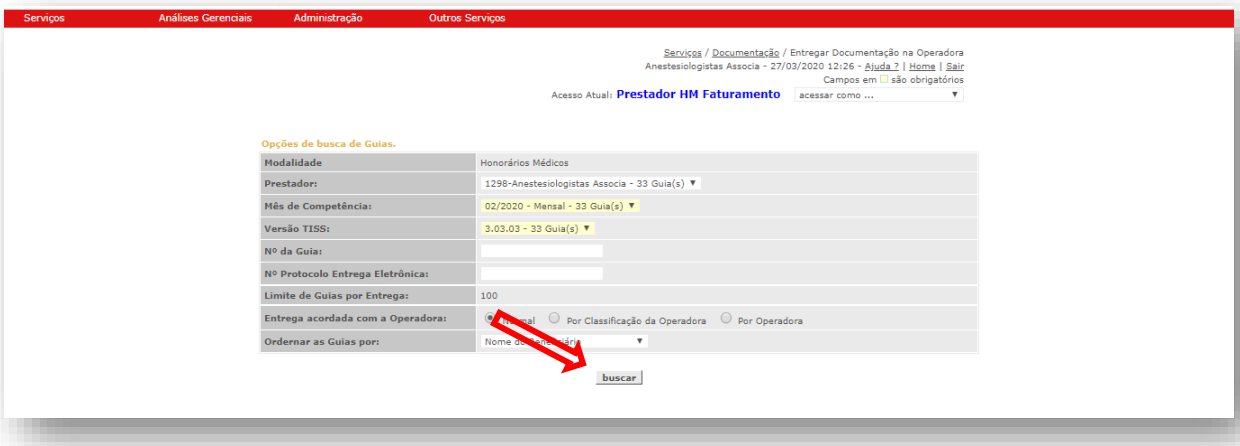
Obs. Os documentos a serem anexados são aos que competem ao protocolo de cada atendimento e conforme itens utilizados/realizados.

DOCUMENTOS PARA ENVIO A OPERADORA
GUIAS DE LIBERAÇÃO (assinada pelo médico e paciente)
DESCRIÇÕES DE PROCEDIMENTOS
GRÁFICOS ANESTÉSICOS E DESCRIÇÕES DOS PROCEDIMENTOS ANESTESICOS
GUIAS COMPLETAR
PARTOGRAMA

Pesquisar o arquivo, inserir e clicar em Confirmar.

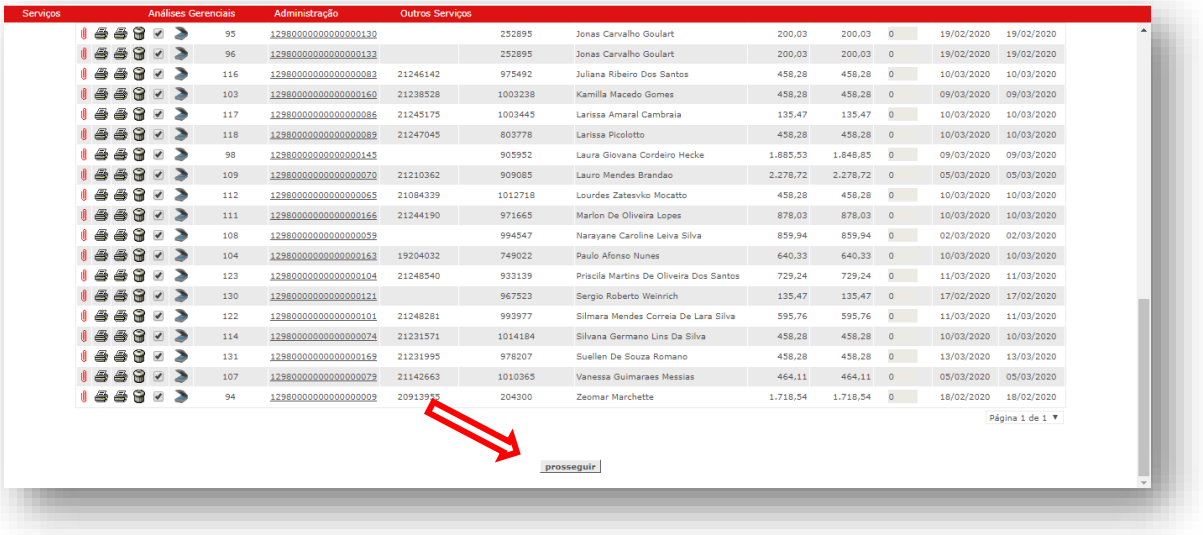


Os documentos deverão ser anexados individualmente, por guia. Todas as guias digitadas devem estar aparecendo nessa etapa, se estiver apenas clicar na opção **Buscar.**



Serão listadas todas as guias, clicar no ‘’quadradinho’’ para **selecionar as guias.**

Clicar em **Prosseguir** para gerar o número do protocolo**.**



Será gerado um número de protocolo que deve ser **impresso** e entregue na Paraná Clinicas junto com toda a documentação como: **guia, descrição cirúrgica.**
E assim o processo de faturamento eletrônico está concluído!